



ALINE WALTHER

BUSINESS PARTNER – REALIS COLLABORATION AG

MIR IST WICHTIG...

... den Menschen in den Mittelpunkt zu stellen und seine Fähigkeiten voll auszuschöpfen.

IT-KENNTNISSE

- MS-Office: sehr gute Kenntnisse
- Mobatime, Eurotime: sehr gute Kenntnisse
- Adobe Acrobat: gute Kenntnisse
- Trello: gute Kenntnisse
- Infoniqa (Sage), Abacus: gute Kenntnisse

SPEZIFISCHE KENNTNISSE

- MS-Office Admin-Center

ERFAHRUNG

BUSINESS PARTNER

REALIS COLLABORATION AG • SEIT JANUAR 23
Human Resources, Organisation und Administration

FACHPERSON HR / ADMINISTRATION

ADMIN-SERVICE • OKTOBER – DEZEMBER 22
Start-up Phase für die Realis Collaboration AG

PERSONALFACHFRAU / GL-ASSISTENTIN

HALLENBAD LUZERN AG • AUGUST 2019 – JULI 2022

PRÜFUNGSEXPERTIN – UND AUTORIN DIREKTIONSASSISTENT/IN

KAUFMÄNNISCHER VERBAND • SEIT SEPTEMBER 2022

AUSBILDUNG

- HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis • 2021
- Kompaktlehrgang Projektmanagement • 2020
- HR-Assistentin HRSE • 2016
- Lehre als Kauffrau EFZ • 2013



aline.walther@realis-collaboration.ch



[realis-collaboration.ch](https://www.realis-collaboration.ch)



041 329 01 01



[zum Profil](#)